

# POSLOVNIK

## o ustrojstvu i radu Osnivačke skupštine

### HRVATSKOG DRUŠTVA ZA STROJARSKE TEHNOLOGIJE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim poslovníkom utvrđuje se ustrojstvo i način rada Osnivačke skupštine **Hrvatskog društva za strojarske tehnologije (Društvo)**.

##### Članak 2.

Sjednicu Osnivačke skupštine Društva otvara predsjednik inicijativnog odbora, ili u njegovo ime zamjenik kojeg odredi inicijativni odbor, do izbora radnog predsjedništva.

##### Članak 3.

Sjednica osnivačke skupštine počinje s radom izborom svojih radnih tijela. Na prijedlog inicijativnog odbora bira se radno predsjedništvo i zapisničar. Radno predsjedništvo ima najmanje tri (3) a najviše pet (5) članova. Članovi radnog predsjedništva određuju predsjedavajućeg i dva (2) ovjervitelja zapisnika. Nakon izbora radnog predsjedništva i predsjedavajućeg, vođenje skupštine preuzima predsjedavajući.

Predsjedavajući predlaže a članovi skupštine biraju Verifikacijsko povjerenstvo, koje se sastoji od tri (3) člana (predsjednik povjerenstva i članovi).

Glasovanje za izbor radnih tijela osnivačke Skupštine je javno, a izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova članova Skupštine.

#### II. UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA DNEVNOG REDA

##### Članak 4.

Prijedlog dnevnog reda osnivačke skupštine sastavlja inicijativni odbor. Dnevni red, kao i ovaj poslovnik te prijedlog Statuta, sastavni je dio poziva za održavanje osnivačke skupštine.

#### Članak 5.

Svi pozvani na osnivačku skupštinu Društva, mogu najkasnije tri (3) dana do početka održavanja osnivačke skupštine dostaviti inicijativnom odboru dopunu dnevnog reda, s obrazloženjem i prijedlogom zaključka, kao i primjedbe (s obrazloženjem) na ovaj Poslovnik.

#### Članak 6.

O dopunama i izmjenama dnevnog reda odlučuju članovi osnivačke skupštine javnim glasovanjem. Neobrazloženi i neargumentirani prijedlozi izmjena i dopuna neće se razmatrati.

### III. PRAVA O SUDJELOVANJU U RADA OSNIVAČKE SKUPŠTINE

#### Članak 7.

U radu osnivačke skupine imaju pravo sudjelovati sve fizičke osobe ili osobe predstavnici pravni osoba, koje ispunjavaju uvjete za članstvo u **Hrvatskom društvu za strojarske tehnologije**. Svaki član svoje sudjelovanje u radu osnivačke skupštine ovjerava potpisom na pristupnici **Društva** prilikom ulaza u dvoranu.

### IV. TIJEK SKUPŠTINE

#### Članak 8.

U svrhu utvrđivanja broja članova, verifikacijsko povjerenstvo na temelju potpisanih pristupnica izrađuje popis članova osnivačke skupštine, te podnosi izvješće verifikacijskog povjerenstva.

#### Članak 9.

Temeljem izvješća verifikacijskog povjerenstva predsjedavajući utvrđuje uvjete za održavanje osnivačke skupštine, odnosno postojanje najmanje deset (10) članova skupštine.

#### Članak 10.

Nakon što je predsjedavajući utvrdio uvjete iz Čl. 9. pristupa se usvajanju dnevnog reda. Predsjedavajući ne može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda, kao i skinuti pojedinu točku s razmatranja. Navedene izmjene moguće su samo uz suglasnost članova osnivačke skupštine.

## V. ODRŽAVANJE REDA NA OSNIVAČKOJ SKUPŠTINI

### Članak 11.

Za vrijeme sjednice osnivačke skupštine svi nazočni su dužni poštovati odredbe ovog Poslovnika i savjesno koristiti svoja prava i obveze. Također su dužni poštivati odluke i mjere koje se tiču održavanja reda na sjednici.

### Članak 12.

Zbog povreda reda na sjednici osnivačke skupštine, mogu se članovima i ostalima nazočnima, izreći slijedeće mjere:

- a. opomena,
- b. oduzimanje riječi
- c. isključne sa sjednice.

Mjere navedene u točkama a. i b. izriče predsjedavajući, a mjeru navedenu pod c. članovi osnivačke skupštine na prijedlog predsjedavajućeg javnim glasovanjem.

### Članak 13.

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici osnivačke skupštine. Oduzimanje riječi izriče se osobi koja u izlaganju vrijeđa ili na drugi način izaziva nekog od nazočnih na osnivačkoj skupštini. Isključenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo i uporno ometa rad skupštine. Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je došlo do povrede reda.

### Članak 14.

Osoba kojoj je izrečena mjera isključenja sa sjednice osnivačke skupštine, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a predsjedavajući može odrediti i kraću pauzu. Predsjedavajući će nastaviti radom skupštine tek kad izrečena mjera bude izvršena. Sve izrečene mjere unose se u zapisnika.

## VI. ZAPISNIK

### Članak 15.

O sjednici skupštine vodi se zapisnik:

1. mjesto, datum i vrijeme održavanja osnivačke skupštine,

2. imena i prezimena predsjedavajućeg, članova radnog predsjedništva, članova radnih tijela te ovjerovitelja zapisnika i zapisničara,
3. broj nazočnih članova osnivačke skupštine,
4. dnevni red osnivačke skupštine,
5. sažetak pojedinih rasprava,
6. zaključke o točkama dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima je zaključivano na osnivačkoj skupštini, a koji se nisu nalazili na dnevnom redu, sve uz naznaku načina i rezultata glasovanja,
7. pojedinačne izjave ili primjedbe članova koje su članovi i zahtijevali da se unesu u zapisnik,
8. imena uzvanika i gostiju osnivačke skupštine.

#### Članak 16.

Predsjedavajući može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su se desile na osnivačkoj skupštini.

#### Članak 17.

Zaključci koji nisu uneseni u zapisnik nisu obavezni.

#### Članak 18.

Zapisniku se prilažu pisani prijedlozi koji su sastavljeni na dnevni red, popisi članova osnivačke skupštine, izvještaji radnih tijela, kao i sve izjave članova ako su date u pisanom obliku.

#### Članak 19.

Zapisničar vodi zapisnik tijekom osnivačke skupštine. U roku od tri dana od dana održavanja skupštine, mora se izraditi zapisnik u pisanom i elektroničkom obliku kojega potpisuju predsjedavajući radnog predsjedništva, ovjerovitelji zapisnika i zapisničar.

#### Članak 20.

U roku od četrnaest dana od dana održavanja osnivačke skupštine, sastavlja se pregled zaključaka osnivačke skupštine u elektroničkom obliku, koji se zajedno s zapisnikom dostavlja svim članovima koji su prisustvovali osnivačkoj skupštini putem elektroničke pošte, osim za članove koji su tro tražili na drugi način. Pregled zaključaka obuhvaća isključivo mjesto i vrijeme održavanja osnivačke skupštine, te zaključke poredane po redoslijedu donošenja. Pregled zaključaka potpisuje izabrani predsjednik **Hrvatskog društva za strojarske tehnologije**.

## VII. NAČIN I ODLUČIVANJA

### Članak 21.

Osnivačka skupština u pravilu, odluke donosi javnim glasovanjem. Ako se većina prisutnih članova izjasni da se o pojedinom prijedlogu odlučuje tajno, provest će se tajno izjašnjavaње.

### Članak 22.

Predsjedavajući osnivačkoj skupštini po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o nekom zaključku, mora isti oblikovati, te ga unijeti u zapisnik o radu skupštine, a potom dati na glasovanje. Prijedlog zaključka mora biti jasno izložen, kako bi se nazočni mogli izjasniti «ZA» ili «PROTIV» istog.

### Članak 23.

Ako osnivačka skupština odluči da se o nekom prijedlogu odlučuje tajnim izjašnjavaњem, predsjedavajući može odrediti pauzu kako bi se izradili i pregledali glasački listići.

### Članak 24.

Prijedlog liste kandidata za upravljačka tijela i funkcije Društva daje inicijativni odbor za osnivanje **Hrvatskog društva za strojarske tehnologije**.

### Članak 25.

Izbor predsjednika Društva, dva dopredsjednika, tajnika i rizničara vrši se javnim glasovanjem za svakog posebno. Izborom, ove osobe postaju i članovi upravnog odbora. Upravni odbor sačinjava ukupno sedam članova. Preostala dva člana, na prijedlog inicijativnog odbora ili drugih članova skupštine, biraju se javnim glasovanjem.

### Članak 26.

Izboru prethodi postupak predlaganja kandidata. Konačnost liste predloženih kandidata utvrđuje osnivačka skupština na temelju provedene rasprave i usvojenog izvješća verifikacijskog povjerenstva.

### Članak 27.

Liste kandidata sastavljene prema odluci inicijativnog odbora, mogu se dopuniti na prijedlog bilo kojeg člana osnivačke skupštine, s time da se predloženi kandidat izjasni da prihvaća kandidaturu i da skupština usvoji taj prijedlog većinom glasova. Ukoliko je neka lista kandidata dopunjena odlukom članova skupštine, glasovanje za istu

provodi se tajno pomoću glasačkih listića koje će izraditi verifikacijsko-izborno povjerenstvo.

#### Članak 28.

Glasač se na glasačkim listićima izjašnjava zaokruživanjem broja ispred imena i prezimena kandidata. U slučaju tajnog glasovanja, glasački listić mora sadržavati:

- oznaku tijela za koju se vrši izbor,
- broj kandidata za koji se bira,
- redni broj kandidata,
- ime i prezime kandidata.

Presavijeni listići ubacuju se u glasačke kutije.

#### Članak 29.

Nakon završenog prebrojavanja glasačkih listića, predsjednik verifikacijske-izborne komisije podnosi izvješće osnivačkoj skupštini. Nakon podnesenog izvješća, predsjedavajući radnog predsjedništva proglašava rezultate glasovanja.

### VIII. ZAVRŠNE ODREBE

#### Članak 30.

Ovaj Poslovnik donosi osnivačka skupština **Hrvatskog društva za strojarske tehnologije** većinom glasova prisutnih članova. Ovaj Poslovnik stupa danom donošenja.

Predsjednik inicijativnog odbora

Dr.sc. Dražen Živković, dipl.ing.